

# SZERENC S VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szerencs Város Német Nemzetségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

- 1) Szerencs Város Német Nemzetségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a választópolgárok által választott tagokból, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2) Székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat illetékességi területe Szerencs város közigazgatási területével azonos.
- 4) Bélyegző:
  - a.) SZERENC S VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
3900 Szerencs, Rákóczi út 89.  
Adószám: 15784355-1.05
  - b.) Használatára jogosult jogkörében eljárva az önkormányzat elnöke, valamint az elnök által felhatalmazott személy.

### II. fejezet

#### A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (továbbiakban Képviselő-testület) illetik meg.
- 3) A Képviselő-testület 3 tagból áll.
- 4) A Képviselő-testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, vagy az elnök által meghatalmazott személy képviseli.
- 5) A Képviselő-testület hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja, gyakorlására vonatkozó utasítást adhat. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 6) A testület hatásköréből nem ruházhatók át a Njtv. 113. § és 114. § -ában felsorolt feladatkörök.
- 7) Meghatározza a feladatai ellátásához szükséges vagyont.

- 8) Kapcsolatot tart más települési, valamint német nemzetiségi önkormányzatokkal és civil szervezetekkel.
- 9) Gyakorolja mindazon jogokat, és teljesíti mindazon feladatokat, amelyet részére a Njtv. biztosít, illetve előír.

### **III. fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

- 1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseket tart.
- 2) Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze, és vezeti.
- 3) Az elnök – Szerencs Város Polgármesteri Hivatalának segítségével – gondoskodik nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.

#### **Rendes ülés**

A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart, a munkatervben meghatározottak szerint.

#### **Rendkívüli ülés**

- 1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább két képviselő kezdeményezi írásban tárgyalandó napirendi pont(ok), azok indokai, a helyszín és az időpont megjelölésével. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 2) A területileg illetékes kormányhivatal kezdeményezésére.
- 3) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

#### **Közmeghallgatás**

Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat évente egy alkalommal, a munkatervben meghatározottak szerint, 15 nappal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

#### **A testületi ülés összehívására vonatkozó részletszabályok**

- 1) A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Halaszthatatlanul sürgős ügy esetén rendkívüli ülés összehívására rövid úton is sor kerülhet, így különösen telefonon vagy személyes megkeresés útján, akár aznapra.
- 2) A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell, úgy hogy azt a meghívottak az ülést megelőzően legalább 5 nappal megkapják.

- 3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 4) A testületi ülésre – a tagokon kívül – azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, így különösen a települési önkormányzat jegyzőjét, illetve, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásánál indokoltnak tartja.

#### **A Képviselő-testület munkaterve**

- 1) A testület éves munkatervet készít.
- 2.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.
  
- 3.) A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

#### **A testületi ülés napirendje**

- 1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a. határozati javaslatok;
  - b. közérdekű kérdések, bejelentések;
  - c. tájékoztatók;
  - d. egyébek.
- 4) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a. a képviselők,
  - b. az elnök és az elnökhelyettes,
  - c. a testület bizottságai.
- 5) A jelentős súllyal bíró előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

#### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- 1.) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása, majd az ülés megnyitása.
- 3.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

- 4.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 5.) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 6.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- 7.) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
- 8.) A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás, vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

### **Döntéshozatal szabályai**

- 1.) A testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselőknek több mint a fele, tehát 2 fő jelen van.
- 2.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 3.) Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 4.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

### **A testület döntéseinek formája**

- 1.) A testület döntéseinek formája: határozat. A testület határozatban foglal állást minden olyan ügyben, amelyben a törvény a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot biztosít.
- 2.) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, az alábbi jelölés szerint: pl. 1/2024. (I. 31.) NKÖ határozat.
- 3.) A határozatok nyilvántartásának vezetéséről az elnök gondoskodik

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 1.) A Képviselő-testület üléséről a jelenlevők nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, valamint a hozott határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 1.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- 2.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

- 3.) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a területileg illetékes Kormányhivatalhoz.
- 5.) A választópolgárok – a zárt ülés anyagait kivéve – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek biztosításáról az elnök gondoskodik.

## **IV. fejezet**

### **A testület tagjai, jogállásuk**

A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

#### **A képviselők jogai**

A képviselő:

- a.) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
  - b.) megbízás alapján képviselheti a testületet;
  - c.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
  - d.) a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnök-helyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- a.) a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani a képviselőknek, elnöknek, elnökhelyettesnek a Njtv. 109. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével.

#### **A képviselő kötelezettségei**

A képviselő köteles:

- b.) részt venni a testület munkájában;
- c.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
- d.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

## **V. fejezet**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

- 1.) A Képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ, aki a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- 2.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a. összehívja és vezeti a testület üléseit;
- b. segíti a képviselők munkáját;
- c. képviseli az önkormányzatot;
- d. szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
- e. gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;
- f. dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;

## **VI. fejezet**

A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

## **VII. fejezet**

### **A képviselői vagyonyilatkozatok őrzése**

A képviselői vagyonyilatkozatok őrzéséről a 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a helyi önkormányzat jegyzője gondoskodik.

## **VIII. fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

- 1.) A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
  - a) a Njtv-ben foglaltak szerint vagyonának használatát;
  - b) költségvetését, zárszámadását,
  - c) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja a Njtv. 2. §-ában meghatározottak szerint:
  - 1. Dologi kiadás
  - 2. Személyi kiadások (tiszteletdíjak, költségtérítések, stb.)
  - 3. Egyéb, előre nem látható költségek
- 3.) A Képviselő-testület évente köteles önálló költségvetést készíteni. A költségvetés tervezetének elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- 4.) Az Önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
  - a.) állami költségvetési hozzájárulás;
  - b.) egyéb támogatások;
  - c.) saját bevételek, vállalkozásból származó bevételek;
  - d.) vagyonának hozadéka;

- e.) anyaországi és egyéb adományok;
- f.) átvett pénzeszközök.

5.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni jog, amelyeket jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági, vállalkozói tevékenységet is folytathat az Áht. 46. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

7.) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

## **IX. fejezet**

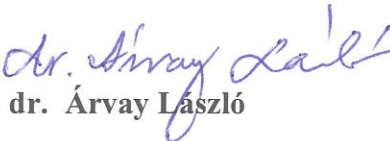
### **Záró rendelkezések**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testület általi elfogadás napját követő napon hatályba.

Szerencs, 2024. október 30.

*Jelen SzMSz-t Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 84/2024 (X.30.) NNÖ határozatával fogadta el, és 2024. október 31. napjától hatályos. Ezzel egyidejűleg az 49/2012.(VI.20.) határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat valamennyi módosításával együtt hatályát veszti.*

SZERENCs VÁROS NÉMET  
EMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.  
Adószám: 15784355-1-05

  
**dr. Árvay László**  
NNÖ elnöke

